

[Archyvavimo paslaugos](#) pirkimas iš specializuotos įmonės likviduojamo juridinio asmens atveju ne mažiau naudingas nei įprastine tvarka veikiančio subjekto atveju.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo aktualia redakcija, likviduojamos valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar įmonės dokumentus privalo perduoti valstybės archyvu. Likviduojamos nevalstybinės organizacijos ir privataus juridinio asmens veiklos dokumentai, kurių saugojimo terminas nėra pasibaigęs, turi būti perduoti savivaldybei. Bet kuriuo atveju dokumentai prieš tai turi būti tinkamu būdu sutvarkyti.

Mūsų bendrovės specialistai gali suteikti kompleksinę paslaugą - nuo likviduojamos įmonės [archyvo sutvarkymo](#) iki pažymos pateikimo apie atsiskaitymą su valstybės ar savivaldybės archyvu.

Dokumentai bus sutvarkyti vadovaujantis:

- Likviduotų juridinių asmenų dokumentų perdavimo toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimo tvarkos aprašas;
- Raštvedybos taisyklėmis;
- Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėmis;
- Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle;
- Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir paskaitos taisyklės;
- Kitais norminiais dokumentais.

Likviduojamo juridinio asmens archyvo sutvarkyme ypatingai svarbu vadovautis tikslia archyvo tvarkymo darbų sąmata ir darbų atlikimo grafiku, nes tai gerokai palengvina bankroto administratoriui kitų bankroto procedūrų realizavimą. Todėl šių dokumentų parengimui mes skiriame ypatingą dėmesį.

Kitos archyvavimo paslaugos:

[Archyvavimo paslaugos ir dokumentų tvarkymas](#)

[Konsultacijos kompiuterinių dokumentų valdymo sistemų diegimo klausimais](#)